



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

Oficina General de Tecnologías de la Información

# Sistema PROCOMPITE

# MANUAL DE USUARIO

Versión 1.3.0

2021

## Identificación del Documento

Ítem	Nombre	Cargo	Fecha
Elaboración	Lilian Veronica Aguilar	Documentador	2021-08-10
Revisión			2021
Aprobación			2021

## ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>Pág.</b>
1. INTRODUCCIÓN .....	4
1.1 Objetivo del Sistema PROCOMPITE.....	4
1.2 Alcance .....	4
1.3 Definición .....	4
2. DESCRIPCIÓN DE ÍCONOS .....	4
3. INGRESO AL SISTEMA .....	5
4. CREACIÓN DE UNA NUEVA CUENTA.....	6
5. SOLICITUD DE APROBACIÓN DE ADMISIÓN AL SIPROCOMPITE.....	12
6. REGISTRO DE PARTICIPACIÓN .....	13
7. VISUALIZAR LA SOLICITUD Y ESTADO DE LA MISMA .....	19
8. PRESENTAR PLAN DE NEGOCIO.....	21
9. VISUALIZAR PLAN DE NEGOCIO.....	31
10. CERRAR SESIÓN .....	31

## 1. INTRODUCCIÓN

El siguiente manual tiene por finalidad mostrar los pasos para poder realizar el registro de participación y presentación de plan de negocio para concursar para un Fondo para cofinanciar propuestas productivas (planes de negocio).

### 1.1 Objetivo del Sistema PROCOMPITE

Mejorar la competitividad de las cadenas productivas mediante el desarrollo, adaptación, mejora o transferencia de tecnología.

### 1.2 Alcance

Este manual está dirigido para el uso de los AEO.

### 1.3 Definición

- **AEO:** Agentes Económicos Organizados.

## 2. DESCRIPCIÓN DE ÍCONOS

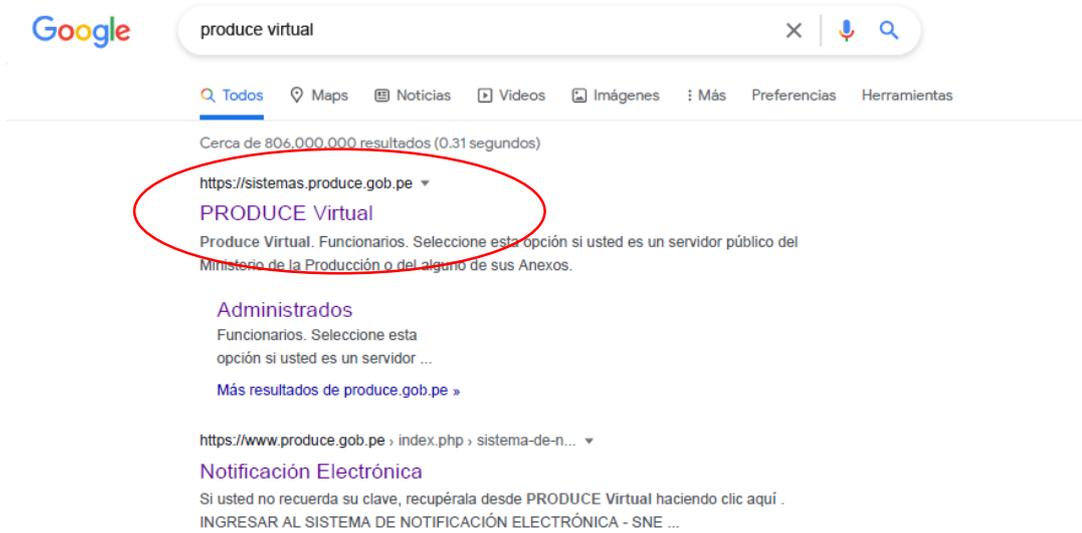
En las pantallas del sistema existen iconos y botones de uso común, los cuales tienen el mismo significado y/o funcionalidad. En esta sección se especifica la función de cada uno de dichos botones.

Acción	Ícono	Descripción
Eliminar		Permite borrar documentos
Descargar		Permite visualizar un archivo

### 3. INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema, debemos entrar primero a PRODUCE Virtual:

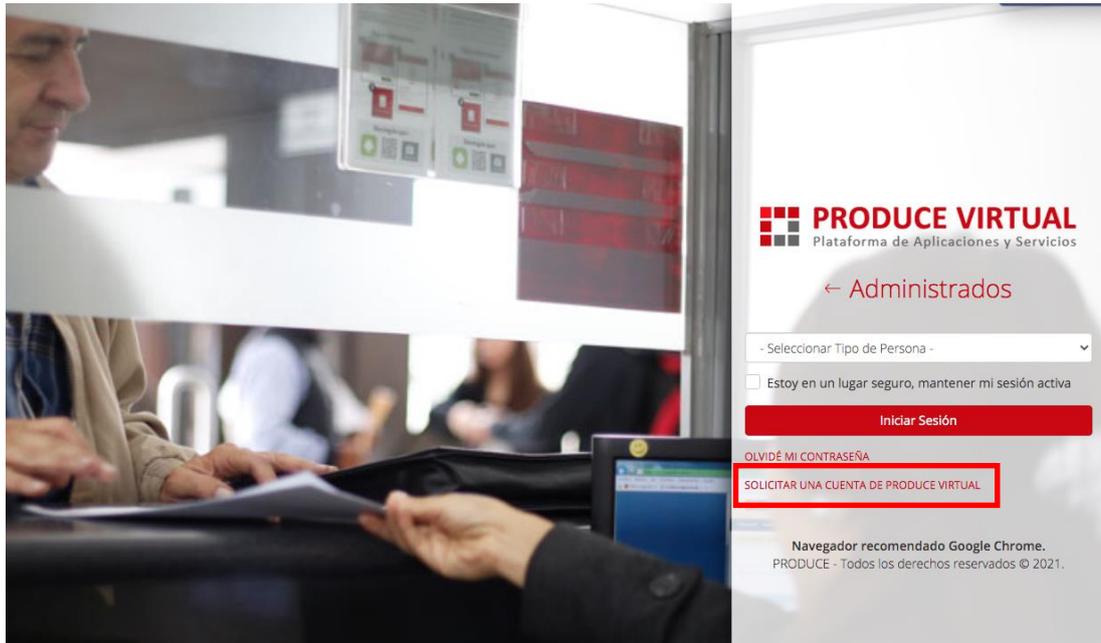
<https://sistemas.produce.gob.pe/#/>



Al ingresar seleccionamos la opción de Administrados:

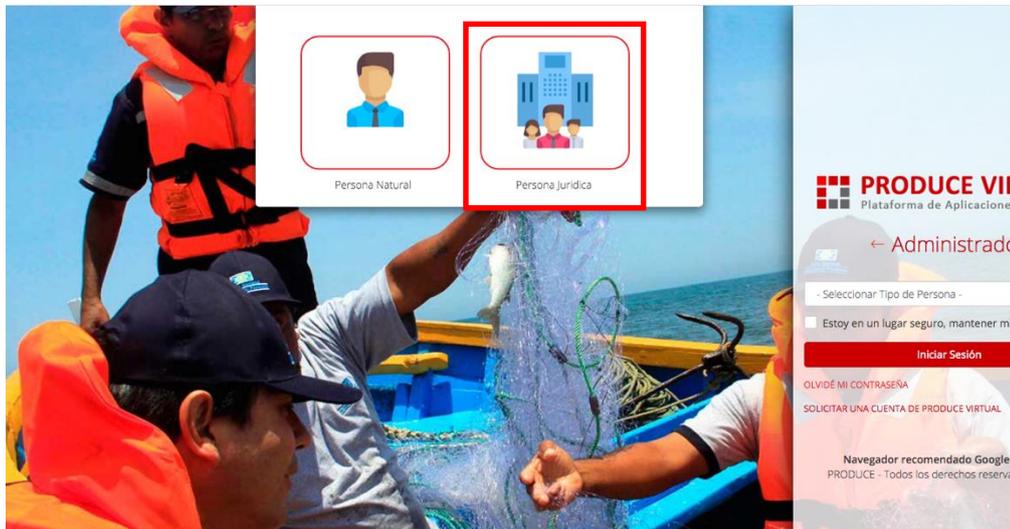


Al ingresar, si es primera que ingresamos debemos crear una cuenta



#### 4. CREACIÓN DE UNA NUEVA CUENTA

Cuando pedimos ingresar una **nueva cuenta de PRODUCE Virtual** se abre la siguiente pantalla, donde seleccionamos **Persona Jurídica**.



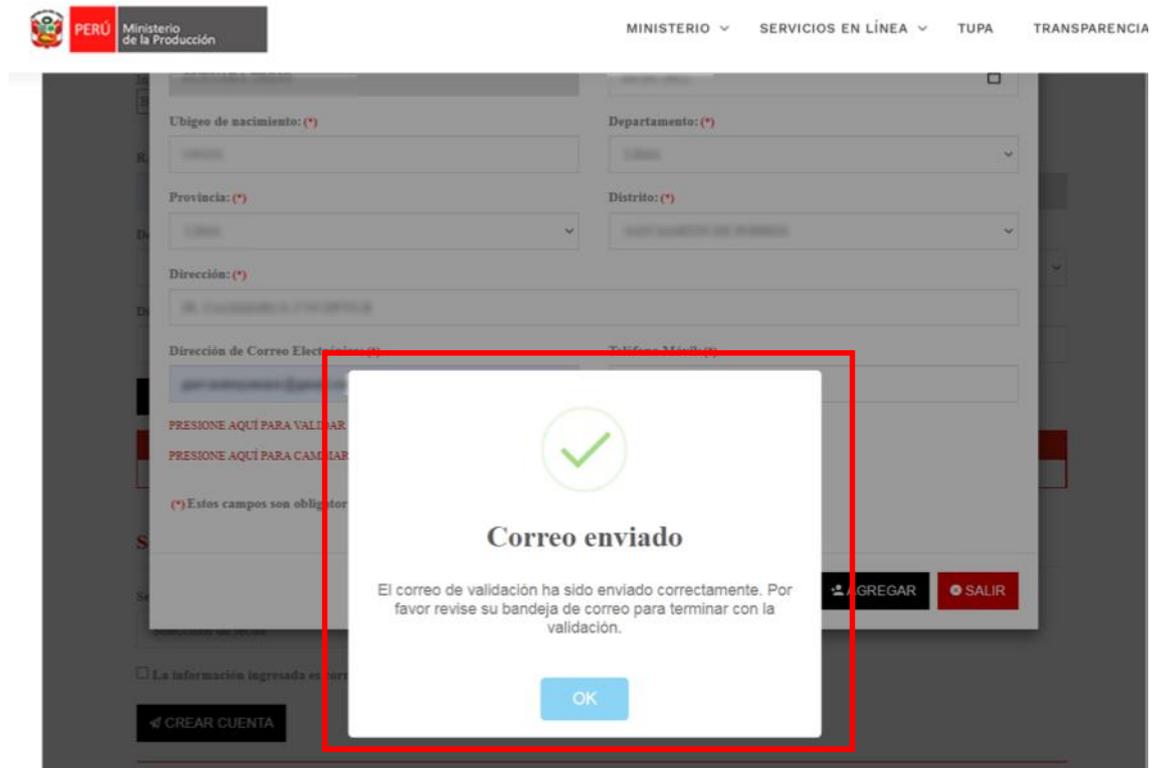
Esto lleva a la siguiente pantalla donde llenamos los datos solicitados, luego hacemos click en el botón de **CREAR USUARIO**.

The screenshot shows a web form titled "Crear una cuenta como Persona Jurídica" from the Ministerio de la Producción. The form includes fields for "Datos de la Empresa" such as R.U.C., Razón Social, Departmento, Provincia, Distrito, and Dirección. A red box highlights the "CREAR USUARIO" button. Below the form is a table with columns: D.N.I./C.E., Apellidos y Nombres, Correo, Teléfono, and Acciones. The table contains one row with the text "No agregó un usuario". There is also a "Servicios" section with a "Sector" dropdown and a "CREAR CUENTA" button.

Al terminar de llenar los datos y hacer click sobre el botón de **CREAR USUARIO** se abre la siguiente ventana donde se deben completar los datos de usuario:

The screenshot shows a web form titled "Crear usuario". It includes fields for "Tipo de documento", "N° documento", "Apellidos", "Departamento", "Provincia", "Dirección", "Dirección de Correo Electrónico", "Nombres", "Fecha de Nacimiento", "Distrito", and "Teléfono Móvil". A red box highlights a button that says "PRESIONE AQUÍ PARA VALIDAR SU CORREO.". At the bottom right, there are buttons for "AGREGAR" and "SALIR".

Aquí debemos validar nuestro correo haciendo click sobre el link de dice **PRESIONE AQUÍ PARA VALIDAR SU CORREO**, al hacer esto nos sale un mensaje de alerta que indica que el correo fue enviado en donde debemos dar a OK.



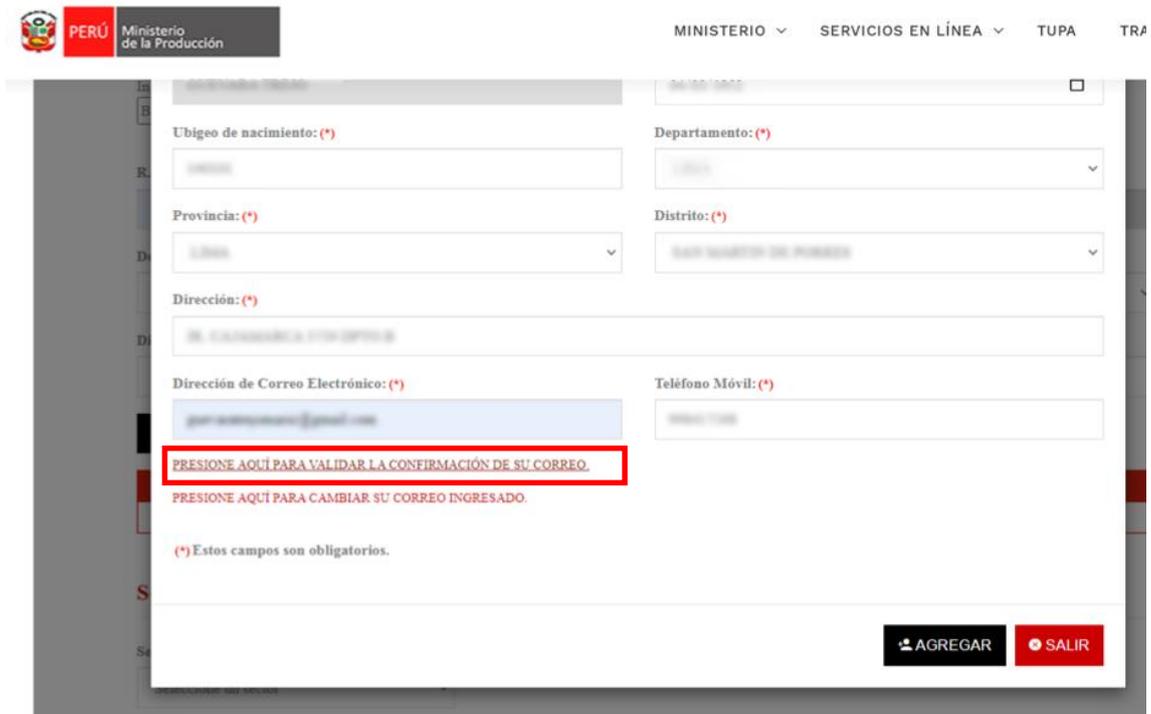
En el correo que llega a nuestra bandeja dedemos dar click en el link **aquí**.



Posteriormente sale una pantalla con el mensaje de **Email Verificado**

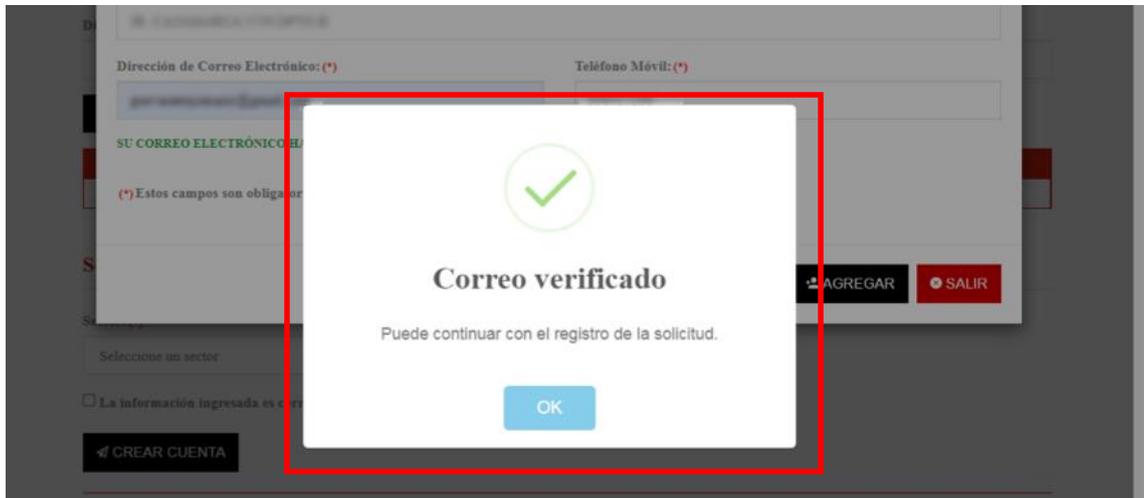


Automaticamente el mensaje que sale debajo del correo ingresado cambia a **PRESIONE AQUÍ PARA VALIDAR LA CONFIRMACIÓN DE SU CORREO**, hacemos click en el link

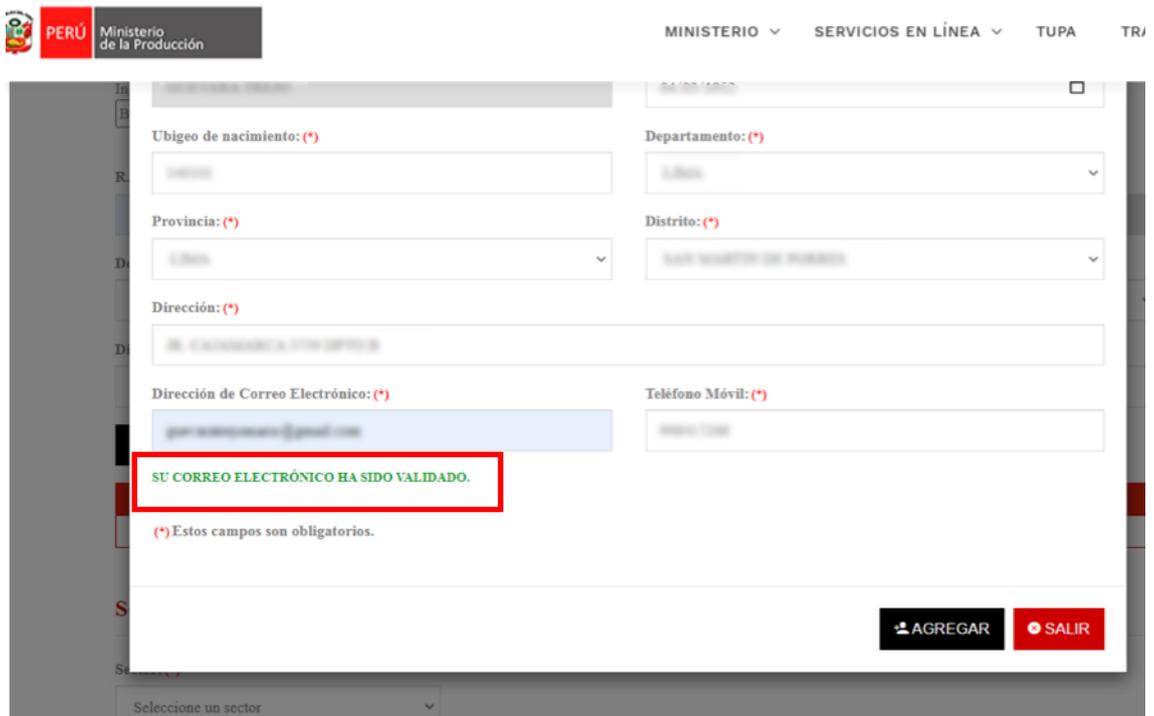


The screenshot displays a registration form from the "Ministerio de la Producción" of Peru. The form includes several required fields: "Ubigeo de nacimiento" (with a dropdown menu), "Departamento" (with a dropdown menu), "Provincia" (with a dropdown menu), "Distrito" (with a dropdown menu), "Dirección" (text input), "Dirección de Correo Electrónico" (text input, containing "peru@minpro.gob.pe"), and "Teléfono Móvil" (text input). Below the email field, there is a red-bordered button that says "PRESIONE AQUÍ PARA VALIDAR LA CONFIRMACIÓN DE SU CORREO." Below this button is another link: "PRESIONE AQUÍ PARA CAMBIAR SU CORREO INGRESADO." At the bottom of the form, there is a note: "(\*) Estos campos son obligatorios." and two buttons: "AGREGAR" and "SALIR".

Posteriormente sale un mensaje de alerta de que indica que el correo ya fue validado, le damos click.



Al finalizar ya sale el mensaje de **SU CORREO ELECTRÓNICO YA FUE VALIDADO.**



Para terminar el **registro** de la cuenta seleccionamos el tipo de servicio

PERÚ Ministerio de la Producción

MINISTERIO ▾ SERVICIOS EN LÍNEA ▾ TUPA TRANSPARENCIA ▾

Dirección: (\*)

DE LA RAMBLA LA RAMBLA

CREAR USUARIO

D.N.I./C.E.	Apellidos y Nombres	Correo	Teléfono	Acciones
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	

Servicios

Sector: (\*)

Seleccione un sector

- Seleccione un sector
- Pesca
- Industria
- Otros
- CREAR CUENTA

Una vez seleccionado el servicio le damos al check y hacemos click sobre el botón **CREAR CUENTA**.

PERÚ Ministerio de la Producción

MINISTERIO ▾ SERVICIOS EN LÍNEA ▾ TUPA TRANSPARENCIA ▾

CREAR USUARIO

D.N.I./C.E.	Apellidos y Nombres	Correo	Teléfono	Acciones
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	

Servicios

Sector: (\*)

Otros

Lista de servicios del sector asignados a su cuenta:

- Sistema de Notificación Electrónica - SNE : SNE es un sistema de intermediación digital para las Notificaciones Electrónicas de los actos administrativos en el Ministerio de Producción que provee al administrado un domicilio electrónico que constituye la residencia habitual de una persona natural o jurídica dentro del sistema y de esta manera contribuye al cumplimiento de la Simplificación Administrativa.
- Ingrese a los procedimientos TUPA que le ofrece la YUSP - Servicios YUSP :
- Plataforma de Trámites Digitales - PTD PRODUCE : Sistema de ingreso de todos los trámites documentarios para el Ministerio de la Producción.
- Sistema de Información PROCOMPITE - SIPROCOMPITE :
- Control de Pagos - CONTROL DE PAGOS :

La información ingresada es correcta.

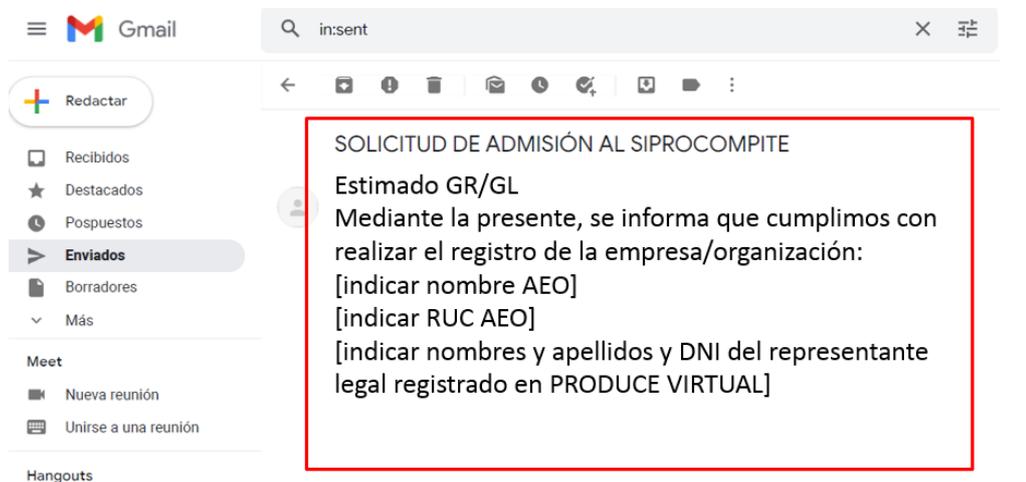
CREAR CUENTA

Al finalizar de crear la cuenta sale una pantalla con el siguiente mensaje

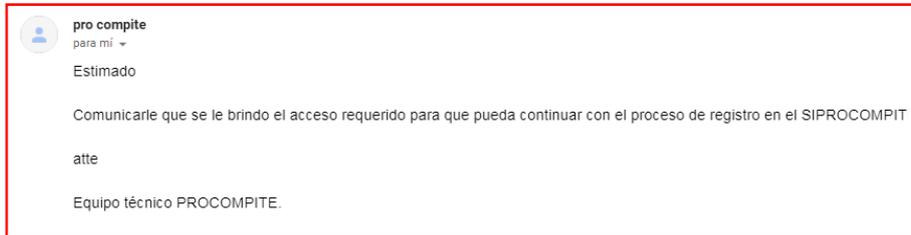


## 5. SOLICITUD DE APROBACIÓN DE ADMISIÓN AL SIPROCOMPITE

Para poder ingresar a PROCOMPITE la entidad convocante debe comunicar que el AEO (Agente económico organizado) cuenta con accesos a PRODUCE Virtual y que solicita acceso al concurso en el SIPROCOMPITE enviando un correo a la GDE correspondiente, como se indica en el correo:



La entidad (GDE) agrega el RUC y el DNI del representante legal del AEO al concurso en el SIPROCOMPITE y comunica al AEO que fue agregado, como se muestra en la siguiente imagen.

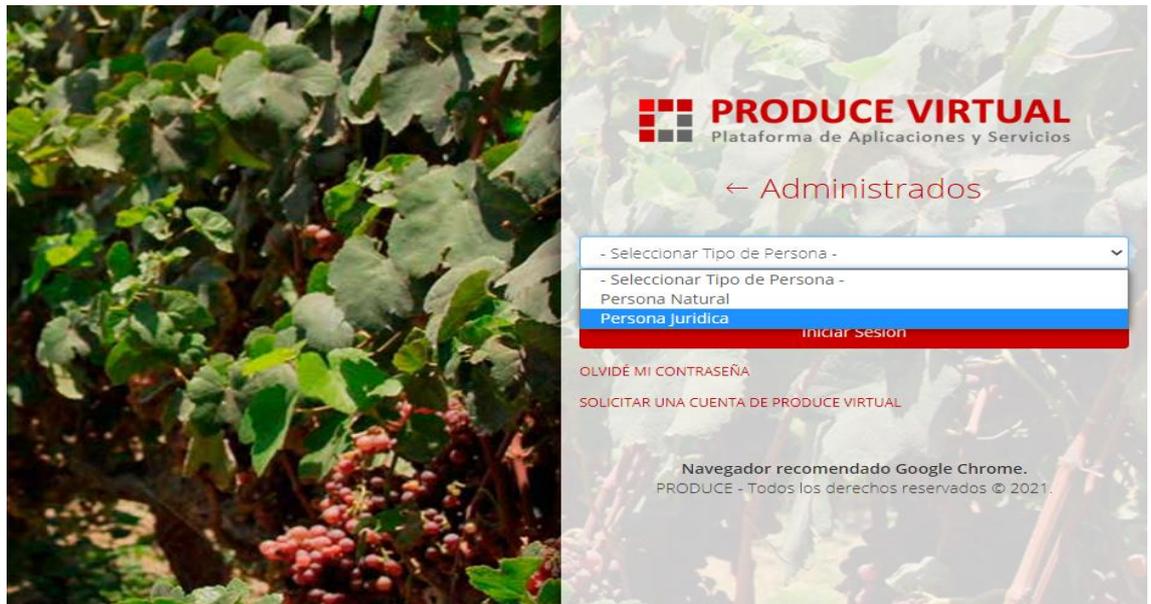


## 6. REGISTRO DE PARTICIPACIÓN

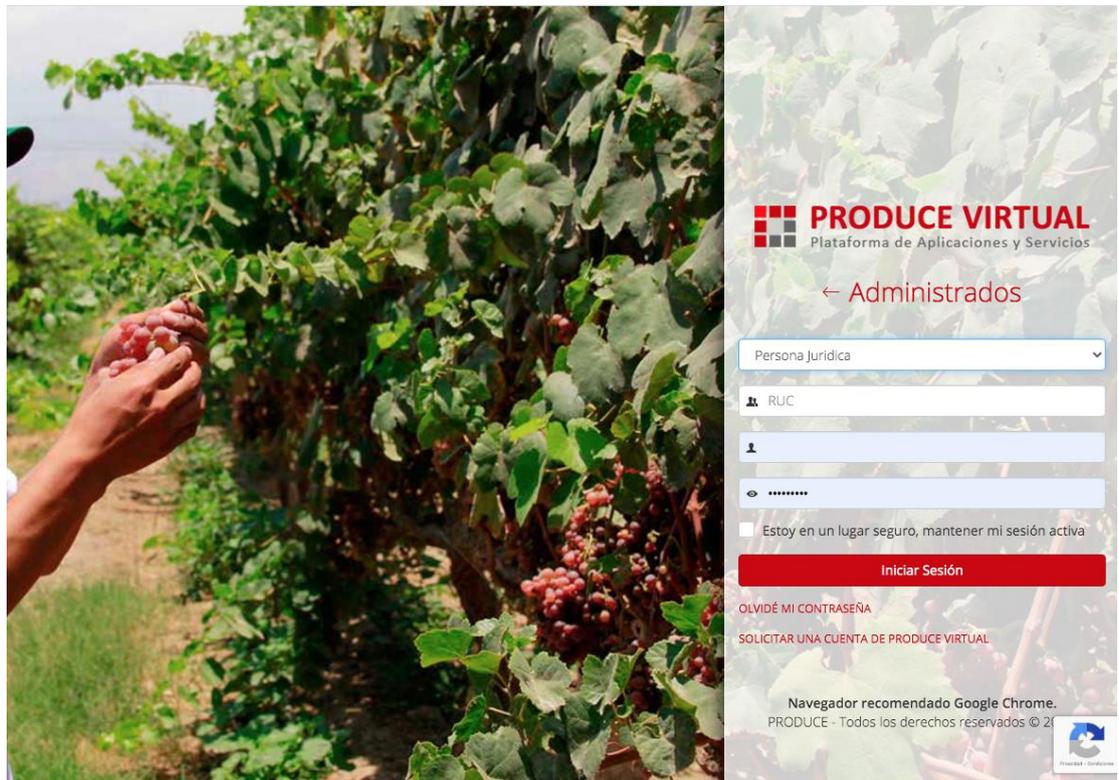
Se ingresa a PRODUCE Virtual y seleccionamos la opción de Administrados:  
<https://sistemas.produce.gob.pe/#/>



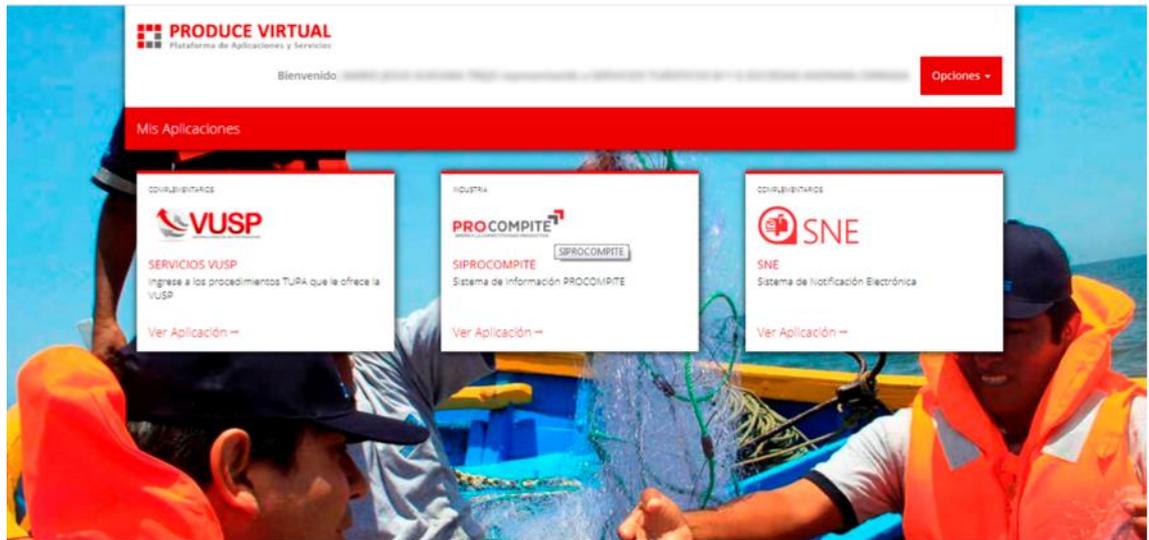
Posteriormente seleccionamos Persona Jurídica:



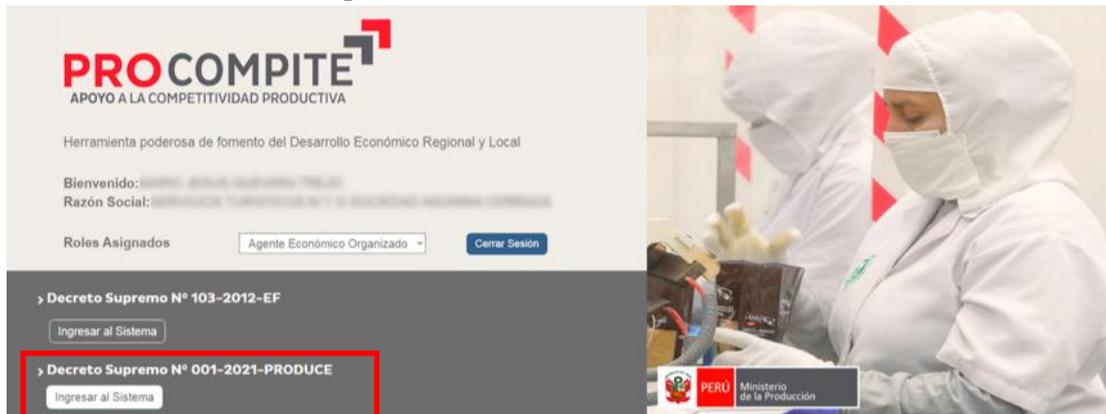
Se abren las opciones para ingresar los datos, los ingresamos y hacemos click sobre el botón **Iniciar Sesión**.



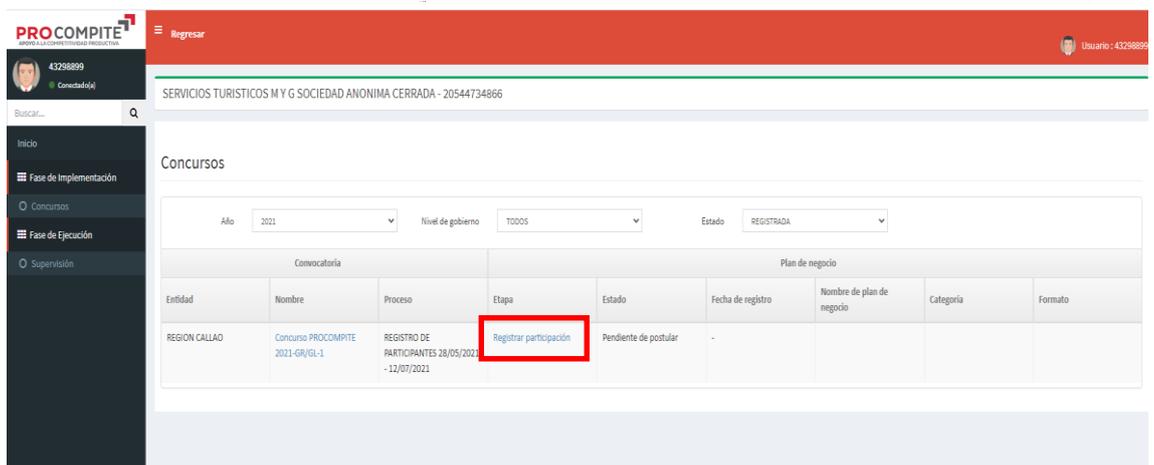
Al ingresar a la sesión aparece la siguiente pantalla donde se debe seleccionar **PROCOMPITE**.



Al ingresar al sistema de PROCOMPITE sale la siguiente pantalla donde seleccionamos **Decreto Supremo N° 001-2021-PRODUCE**.



Posteriormente se abre la ventana de usuario PROCOMPITE donde seleccionamos **REGISTRAR PARTICIPACIÓN**



Posteriormente se abre una ventana emergente donde se debe registrar la categoría y la proyección del plan de negocio.

Registro de participación

Tipo de Persona: Persona Jurídica RUC: 20544734866  
Caracteres: 0 / 11

Razón Social: SERVICIOS TURISTICOS M Y G SOCIEDAD ANONIMA CERRADA  
Caracteres: 0 / 150

Categoría: Seleccione  
Categoría A  
Categoría B  
Caracteres: 0 / 2

Cancelar Guardar

Luego colocamos los años a proyectar como en el ejemplo de la imagen y se da click en el botón **GUARDAR**. (Recordar que una vez que guarde los cambios no podrá modificar la información)

Registro de participación

Tipo de Persona: Persona Jurídica RUC: 20544734866  
Caracteres: 0 / 11

Razón Social: SERVICIOS TURISTICOS M Y G SOCIEDAD ANONIMA CERRADA  
Caracteres: 0 / 150

Categoría: Categoría A

Tener en cuenta las siguientes indicaciones:  
Para los Miembros: Mínimo 10 miembros.  
Para el cofinanciamiento GR/GL: Mínimo S/. 80,000.00 - Máximo S/. 160,000.00 y Máximo 80%.  
Para el aporte AFD respecto al monto total del Plan de Negocio: Mínimo 20% (15% valorizado + 5% monetario).

Años a Proyectar: 1  
Caracteres: 1 / 2

Cancelar Guardar

Posteriormente seguimos llenando los datos del AEO.

Al terminar de completar todos los datos damos click en el botón **GUARDAR CAMBIOS**.

Miembros

[+Agregar miembro](#)

Miembro	Fecha de Nacimiento	DNI	Correo electrónico	Teléfono	Cargo	Descargar

Seguidamente damos click en el botón **AGREGAR MIEMBROS**.

[+Agregar miembro](#)

Miembro	Fecha de Nacimiento	DNI	Correo electrónico	Teléfono	Cargo	Descargar

Se abre una ventana emergente para completar los datos de los miembros, al finalizar damos click en el botón **GUARDAR**.

The screenshot displays a modal form for entering member information. The form is titled 'PROCOMPITE' and includes a 'Regresar' button. The main form area is divided into several sections: 'APELLIDO MATERNO' (RODRIGUEZ), 'APELLIDO PATERNO' (ORTIZ), 'Nombres' (FERNANDO ROBERTO C.), 'DNI' (47042748), 'Sexo' (Masculino), 'Fecha de Nacimiento' (11/12/1990), 'Correo electrónico' (nombre@entidad.com), and 'Patrimonio'. A dropdown menu for 'Cargo' is open, showing options: Seleccione, Gerente, Administrador, Miembro, Presidente, and Directivo. The 'Guardar' button is highlighted.

Una vez completados los datos del AEO damos click sobre la pestaña de **Archivos Adjuntos** para subir los archivos del AEO.

The screenshot shows the 'Archivos Adjuntos' section of the application. It features two tabs: '1. Datos AEO' and '9. Archivos Adjuntos'. The '9. Archivos Adjuntos' tab is selected. The page contains a table for 'Cadena Productiva' with columns for Sector, Cadena, and Producto. Below this is a table for 'Adjuntar sustentos de la iniciativa' with columns for Tipo, Nombre, and Archivo. A 'Registrar participación' button is visible at the bottom right.

Una vez adjuntos todos los archivos damos click sobre el botón **Registrar Participación**.

A close-up view of the 'Registrar participación' button, which is a green button with a white checkmark icon and the text 'Registrar participación'.

Esta acción nos envía un mensaje para aceptar la confirmación de registro donde debemos dar click en el botón **ACEPTAR** (Recordar que, una vez que ACEPTE y guarde los cambios, no podrá modificar la información)

Tipo	Nombre	Archivo
Declaración jurada de antecedentes del representante legal del AEO	PRUEBA 4JUN.pdf	
Informe de opinión favorable, si la AEO ya fue beneficiada del PROCOMPITE del GR/GL	PRUEBA 4JUN.pdf	
Declaración jurada de trabajo conjunto y aporte del AEO	PRUEBA 4JUN.pdf	
Copias de DNI de los Miembros del AEO	PRUEBA 4JUN.pdf	
Vigencia de poder con antigüedad no mayor de 30 días	PRUEBA 4JUN.pdf	

**Registrar participación**

Copyright © 2021 - Ministerio de la Producción Todos los derechos reservados. Dirección General de Desarrollo Empresarial

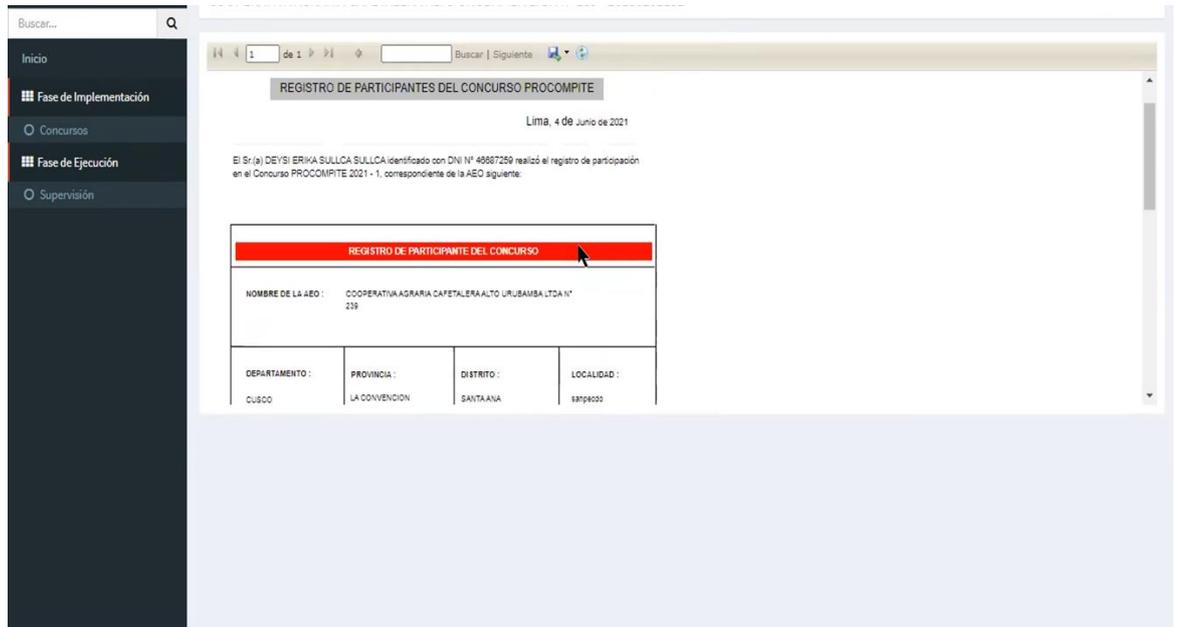
Version 2.0.0

## 7. VISUALIZAR LA SOLICITUD Y ESTADO DE LA MISMA

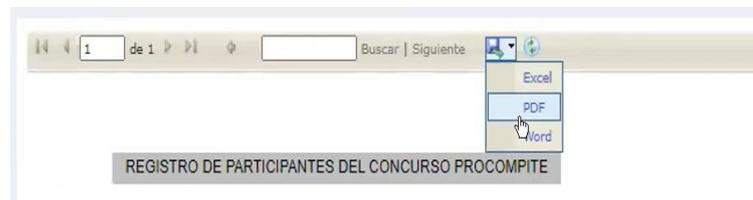
En la sección etapa se podrá visualizar **TRABAJAR PLAN DE NEGOCIO** y el estado y en que estado se encuentra, además se puede visualizar y descargar el formato de registro del participante en la columna de Formato

Convocatoria			Plan de negocio					
Entidad	Nombre	Proceso	Etapa	Estado	Fecha de registro	Nombre de plan de negocio	Categoría	Formato
REGION CUSCO-SEDE CENTRAL	Concurso PROCOMPITE 2021 - 1	REGISTRO DE PARTICIPANTES 06/05/2021 - 04/06/2021	Trabajar plan de negocio	Enviado	04/06/2021 04:47:57 p.m. - 04/06/2021 05:45:02 p.m.		Categoría B	

Al dar click en el icono de se encuentra en la columna de Formato se abre el formato del registro del participante del concurso.



Para guardarlo le damos click en el icono de guardar , lo que da opciones para ver en el formato que lo deseamos guardar, si lo guardamos en PDF lo visualizamos como la siguiente imagen.



**REGISTRO DE PARTICIPANTES DEL CONCURSO PROCOMPITE**

Lima, 4 de Junio de 2021

El Sr.(a) DEYSI ERIKA SULLCA SULLCA identificado con DNI N° 46687259 realizó el registro de participación en el Concurso PROCOMPITE 2021 - 1, correspondiente de la AEO siguiente:

REGISTRO DE PARTICIPANTE DEL CONCURSO			
<b>NOMBRE DE LA AEO :</b> COOPERATIVA AGRARIA CAFETALERA ALTO URUBAMBA LTDA N 239			
<b>DEPARTAMENTO :</b> CUSCO	<b>PROVINCIA :</b> LA CONVENCION	<b>DISTRITO :</b> SANTA ANA	<b>LOCALIDAD :</b> sanpedco
<b>CADENA PRODUCTIVA :</b>	PESCA - TRUCHA - TRUCHA		<b>N° DE SOCIOS :</b> 3
<b>CATEGORÍAS DEL PLAN DE NEGOCIO :</b>	Categoría B		
<b>NATURALEZA DE LA AEO :</b>	PERSONA JURIDICA	<b>RUC:</b>	20136201132
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL			

## 8. PRESENTAR PLAN DE NEGOCIO

Luego de realizar la participación se espera que el resultado de la admisibilidad y estas en fechas de presentación para remitir el Plan de Negocio dando click sobre el link de **presentar plan de negocio**

The screenshot shows the PROCOMPITE web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Regresar' and 'Usuario: 43298899'. Below the search bar, the 'Concursos' section is visible. It includes filters for 'Año' (2021), 'Nivel de gobierno' (TODOS), and 'Estado' (REGISTRADA). A table lists the competition details, with the 'Presentar plan de negocio' link highlighted in red.

Convocatoria		Plan de negocio						
Entidad	Nombre	Proceso	Etapas	Estado	Fecha de registro	Nombre de plan de negocio	Categoría	Formato
REGION CALLAO	Concurso PROCOMPITE 2021-1	PRESENTACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIO 11/08/2021 - 31/08/2021	Presentar plan de negocio	Admitido	10/08/2021 10:56:21 a.m. -		Categoría B	

Al ingresar a la opción se muestra las opciones para completar el registro del plan de negocio y poder presentarlo.

1. Datos AEO
2. Aspectos Generales
3. El producto y cadena productiva
4. Estudio de mercado
5. Estudio Técnico
- 6.1 Inversión / Egresos
- 6.2 Flujo Caja / Equilibrio
7. Cronograma de ejecución
8. Conclusiones y recomendaciones
9. Archivos Adjuntos

## 8.1. Datos del AEO

Al dar click sobre le link se abre esta opción, que como en la imagen se visualiza ya tiene los datos todos completados.

1. Datos AEO 2. Aspectos Generales 3. El producto y cadena productiva 4. Estudio de mercado 5. Estudio Técnico 6.1 Inversión / Egresos 6.2 Flujo Caja / Equilibrio 7. Cronograma de ejecución

8. Concesiones y recomendaciones 9. Archivos Adjuntos

---

Datos del AEO

RUC: 20544734866 Razón Social: SERVICIOS TURISTICOS M Y G SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Oficina Registral: LIMA Nro de Partida: 12630474 Fecha de Constitución: 07/07/2011

Comunidad: callao

Departamento: PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO Provincia: PROV. CALLAO Distrito: CALLAO

Dirección: CALLE CALLE J, MANZANA 30, LOTE PREVI Teléfono: 998417268

Latitud: 0 Longitud: 0

Datos del representante legal

DNI: 43298899 Nombres y Apellidos: GUEVARA TREJO MARIO JESUS Celular: 998417268 Cargo: Gerente

Correo electrónico: andresburga24@gmail.com



Miembros

Miembro	Fecha de Nacimiento	DNI	Correo electrónico	Teléfono	Cargo	Archivo
1	26/08/1982	41428023	beatrizluciguavearasoria@gmail.com	995953889	Miembro	
2	04/03/1952	43298899	andresburga24@gmail.com	998417268	Gerente	

copyright © 2021 - Ministerio de la Producción Todos los derechos reservados. Dirección General de Desarrollo Empresarial Version 2.0.0

## 8.2. Aspectos Generales

En esta opción tenemos que desplegar cada una de las opciones e ir completados todos los campos, en cada sección le damos click al botón GUARDAR CAMBIOS, para que lo que completemos se guarde.

The screenshot displays the 'Aspectos Generales' (General Aspects) section of a web application. The interface is organized into several sections, each with a 'Guardar cambios' (Save changes) button:

- 2.1.- Datos Generales:** Includes fields for 'Categoría B', 'Nombre del Plan de Negocio' (with a detailed description and example), 'Monto Total de Inversión' (0.00), 'Cofinanciamiento Solicitado' (0.00), and 'Años a Proyectar' (5).
- 2.2.- Responsables de Formulación:** A table with columns for 'Responsable', 'DNI', 'Correo electrónico', 'Cargo', and 'Teléfono'. It currently shows 'Ningún dato disponible en esta tabla.'
- 2.3.- Antecedentes:** A text area for providing background information.
- 2.4.- Justificación:** A text area for justifying the business plan.
- 2.5.- Descripción del plan de negocio:** A text area for describing the business plan, with the prompt 'Nuestra propuesta consiste específicamente en:'.
- 2.6.- Clasificar funcional del plan de negocio:** Three dropdown menus for 'Función', 'División', and 'Grupo', all currently set to 'Selección'.
- 2.7.- Mision, Vision y Objetivos:**
  - a) Mision:** A text area for the mission statement.
  - b) Vision:** A text area for the vision statement.
  - c) Objetivos (Específico, Medible, Alcanzable, Realizable, Temporal):** A table with columns for 'Objetivo' and 'Descripción'.
- 2.8.- Ubicacion del Plan de Negocio según etablon de la Cadena Productiva:** A table with columns for 'Ubicación cadena productiva' and 'Breve descripción'. Rows include 'Producción', 'Post Producción', 'Transformación', and 'Comercialización'.
- 2.9.- Fundamentar que la iniciativa de negocio no es duplicación de otra:** A text area for justifying that the business initiative is not a duplicate of another.

### 8.3. El producto y cadena productiva

En esta opción tenemos que desplegar cada una de las opciones e ir completados todos los campos, en cada sección le damos click al botón GUARDAR CAMBIOS, para que lo que completemos se guarde.

1. Datos AEO 2. Aspectos Generales 3. El producto y cadena productiva 4. Estudio de mercado 5. Estudio Técnico 6.1 Inversión / Egresos 6.2 Flujo Caja / Equilibrio 7. Cronograma de ejecución

8. Conclusiones y recomendaciones 9. Anexos/Adjuntos

3.1 El producto de la iniciativa de negocio

Descripción del producto a vender

Caracteres: 0 / 300

3.2. Diagnóstico de la situación actual

Describir como está el negocio y en que situación

Caracteres: 0 / 300

3.3. Cadena Productiva

Sector	Cadena	Producto
TURISMO	TURISMO	TURISMO

3.4. Alianzas estratégicas y oportunidades de negocio

El plan de negocio a identificado alianzas estratégicas para la producción u oportunidades de negocios para la comercialización, probables o concretadas, instituciones u otras organizaciones.  
(Deberá ingresar al menos una alianza estratégica y oportunidad de negocio del tipo Concreta)

Descripción de la alianza u oportunidad de negocio Finalidad Empresa u organización ¿Es probable o concreta?

Caracteres: 0 / 300 Caracteres: 0 / 300 Caracteres: 0 / 100 Seleccione

Ningún dato disponible en esta tabla.

Copyright © 2021 - Ministerio de la Producción Todos los derechos reservados. Dirección General de Desarrollo Empresarial Versión 2.0.0

## 8.4. Estudio de mercado

En esta opción tenemos que desplegar cada una de las opciones e ir completados todos los campos, en cada sección le damos click al botón GUARDAR CAMBIOS, para que lo que completemos se guarde.

1. Datos AED 2. Aspectos Generales 3. El producto y cadena productiva **4. Estudio de mercado** 5. Estudio Técnico 6.1 Inversión / Egresos 6.2 Flujo Caja / Equilibrio 7. Cronograma de ejecución

8. Conclusiones y recomendaciones 9. Archivos Adjuntos

4.1- Características de la demanda actual

¿A quién y dónde venderemos nuestro producto y/o servicio luego del cofinanciamiento solicitado?

Caracteres: 0 / 1000 [Guardar cambios](#)

4.2- Proyección de Demanda

Se debe proyectar por lo menos 5 años por cada producto.

Unidad de Medida	Año	Población Potencial	Población Efectiva	Demanda
Seleccione				0.00
	Año 1	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000
	Año 2	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000
	Año 3	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000
	Año 4	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000
	Año 5	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000

Describir los supuestos y parámetros utilizados para proyectar la demanda

Caracteres: 0 / 1000 [Guardar cambios](#)

4.3- Características de la oferta actual

Describir las características de los competidores

Caracteres: 0 / 1000 [Guardar cambios](#)

4.4- Proyección de Oferta

Se debe proyectar por lo menos 5 años por cada producto.

Unidad de Medida	Año	Total
Seleccione		0.00
	Año 1	0.0000000000
	Año 2	0.0000000000
	Año 3	0.0000000000
	Año 4	0.0000000000
	Año 5	0.0000000000

Describir los supuestos y parámetros utilizados para proyectar la demanda

Caracteres: 0 / 1000 [Guardar cambios](#)

4.5- Brecha Demanda y Oferta

En el marco de la estructura de mercado existente; con el propósito de evaluar la viabilidad de mercado, teniendo en cuenta los riesgos existentes

Año	Demanda	Oferta	Brecha
TURISMO			
Año 1	0.00	0.00	0.00
Año 2	0.00	0.00	0.00
Año 3	0.00	0.00	0.00
Año 4	0.00	0.00	0.00
Año 5	0.00	0.00	0.00

4.6- Estrategia de Marketing

Señalar como se logrará la venta competitiva necesaria para que los bienes y servicios generados por la iniciativa de negocio, sean demandados efectivamente por el público objetivo

Estrategia	Breve descripción
Estrategia Producto	Caracteres: 0 / 1000
Estrategia Precio	Caracteres: 0 / 1000
Estrategia Plaza	Caracteres: 0 / 1000
Estrategia Promociones	Caracteres: 0 / 1000

[Guardar cambios](#)

Copyright © 2021 - Ministerio de la Producción. Todos los derechos reservados. Dirección General de Desarrollo Empresarial. Versión 2.0.0

## 8.5. Estudio Técnico

En esta opción tenemos que desplegar cada una de las opciones e ir completados todos los campos, en cada sección le damos click al botón GUARDAR CAMBIOS, para que lo que completemos se guarde.

The screenshot displays the 'Estudio Técnico' section of a software application. The navigation menu at the top includes: 1. Datos AED, 2. Aspectos Generales, 3. El producto y cadena productiva, 4. Estudio de mercado, 5. Estudio Técnico (highlighted with a red box), 6.1 Inversión / Egresos, 6.2 Flujo Caja / Equilibrio, 7. Cronograma de ejecución, 8. Conclusiones y recomendaciones, and 9. Archivos Adjuntos.

The main content area is divided into three sections:

- 5.1. Descripción del proceso de producción:** A text area for describing the production process, with a character limit of 0 / 1000 and a 'Guardar cambios' button.
- 5.2. Mejora Tecnológica propuesta:** A text area for proposing process innovations, with a character limit of 0 / 400 and a 'Guardar' button.
- 5.3. Plan de Ventas y Producción:** A table for projecting sales and production. The table has columns for 'Año', 'Producción', 'Precio (D/.)', and 'Total (D/.)'. The data is for the 'TURISMO' sector.

Año	Producción	Precio (D/.)	Total (D/.)
Año 1	0.000000000	0.000000000	0.000000000
Año 2	0.000000000	0.000000000	0.000000000
Año 3	0.000000000	0.000000000	0.000000000
Año 4	0.000000000	0.000000000	0.000000000
Año 5	0.000000000	0.000000000	0.000000000

## 8.6. Inversión/egresos

En esta opción tenemos que desplegar cada una de las opciones e ir completados todos los campos, en cada sección le damos click al botón **GUARDAR CAMBIOS**, para que lo que completemos se guarde.

1. Datos AEO 2. Aspectos Generales 3. El producto y cadena productiva 4. Estudio de mercado 5. Estudio Técnico 6.1 Inversión / Egresos 6.2 Flujo Caja / Equilibrio

7. Cronograma de ejecución 8. Conclusiones y recomendaciones 9. Archivos Adjuntas

6.1.1.- Estimación de la Inversión Total

**Información**  
Los siguientes conceptos no son financiados por la entidad >> Terrenos, >> Gastos de Operación, >> Mantenimiento, >> Ni Entrega de dinero.

[+ Agregar concepto](#)

Concepto	Unidad de medida	Cantidad	Presupuesto Técnico			Financiado por AEO (\$/.)		
			Inversión Total (\$/.)	Cofinanciado GR o GL (\$/.)	Efectivo (\$/.)	Valorización (\$/.)	Total AEO (\$/.)	
Ningún dato disponible en esta tabla.								
<b>TOTAL:</b>			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

6.1.2.- Presupuesto de Egresos

Concepto	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
1.-Costos de Producción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.-Costos Directos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Materiales Directos	<input type="text" value="0.0000000000"/>				
Mano de Obra Directa	<input type="text" value="0.0000000000"/>				
1.2.-Costos indirectos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mano de Obra Indirecta	<input type="text" value="0.0000000000"/>				
Otros costos indirectos	<input type="text" value="0.0000000000"/>				
2.-Gastos de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gastos de Venta	<input type="text" value="0.0000000000"/>				
Gastos Administrativos	<input type="text" value="0.0000000000"/>				
3.-Depreciación de activo fijo y amortización intangible	<input type="text" value="0.0000000000"/>				
4.-Gastos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pago de préstamo	<input type="text" value="0.0000000000"/>				
<b>Total:</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

[Guardar cambios](#)

Al hacer click en esta opción se completan solo los datos de la Estimación de la Inversión Total, dando click en el botón **AGREGAR CONCEPTO**.

Registro de Concepto

Seleccione tipo de concepto

- Inversión Fija
  - Inversión Fija Tangible
    - Terrenos y Obras Civiles
    - Maquinarias
    - Equipos
    - Muebles y Enseres

**Descripción de Concepto**

Caracteres: 0 / 100

**Unidad de Medida** **Cantidad**

Selección

Caracteres: 0 / 15

Cofinanciado GR o GL (\$/.)	Financiado por AEO	
	Efectivo (\$/.)	Valorizaciones (\$/.)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Caracteres: 0 / 15	Caracteres: 0 / 15	Caracteres: 0 / 15

[Cancelar](#) [Guardar cambios](#)

## 8.7. Flujo Caja/Equilibrio

En esta opción tenemos que desplegar cada una de las opciones e ir completados todos los campos, en cada sección le damos click al botón GUARDAR CAMBIOS, para que lo que completemos se guarde.

1. Datos AEO 2. Aspectos Generales 3. El producto y cadena productiva 4. Estudio de mercado 5. Estudio Técnico 6.1 Inversión / Egresos 6.2 Flujo Caja / Equilibrio 7. Cronograma de ejecución

8. Conclusiones y recomendaciones 9. Archivos Adjuntos

Porcentaje para impuesto a la Renta:  
0

6.2.1.- Estado de Resultados

Concepto	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
1.- Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ventas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos Extraordinarios	<input type="text" value="0.0000000000"/>				
2.- Costos de Producción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.- Utilidad Bruta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.- Gastos de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gastos de Venta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gastos Administrativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.- Depreciación de activo fijo y amortización intangible	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.- Utilidad Operativa	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.- Impuesto a la Renta (20.50%)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8.- Utilidad Neta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

6.2.2.- Flujo de Caja

Concepto	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
1.- Ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.- Ventas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.- Valor Residual	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<input type="text" value="0.000000"/>
1.3.- Recupero Capital de Trabajo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.- Egresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.- Costos de Producción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.- Gastos de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.- Impuesto a la Renta (20.50%)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.4.- Inversión Fija Año 0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.4.1.- Inversión Fija Tangible	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.4.2.- Inversión Intangible	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.4.3.- Capital de Trabajo	0.00	<input type="text" value="0.0000000000"/>				
2.4.4.- Gastos Generales de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.4.5.- Gastos de Supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Flujo de Caja Económico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Préstamo	<input type="text" value="0.0000000000"/>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Servicio de Deuda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Escudo Fiscal	0.00	<input type="text" value="0.0000000000"/>				
Flujo de Caja Financiero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tasa Valor

Tasa WACC

Tasa CCK

Indicador Valor

VAN Económico

VAN Financiero

TIR Económico

TIR Financiero

6.2.3.- Punto de Equilibrio

Concepto	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Costos Totales Acumulados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ventas Acumuladas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Punto de Equilibrio

Costos Ventas

## 8.8. Cronograma de ejecución

En esta opción tenemos que desplegar cada una de las opciones e ir completados todos los campos, en cada sección le damos click al botón GUARDAR CAMBIOS, para que lo que completemos se guarde.

1. Datos AEO 2. Aspectos Generales 3. El producto y cadena productiva 4. Estudio de mercado 5. Estudio Técnico 6.1 Inversión / Egresos 6.2 Flujo Caja / Equilibrio **7. Cronograma de ejecución** 8. Conclusiones y recomendaciones 9. Archivos Adjuntos

Año:  Período:

7.1. Cronograma de Ejecución Financiero

Legenda

- La suma de los montos mensuales **no coincide** con el total de inversión
- La suma de los montos mensuales **coincide** con el total de inversión

7.2. Cronograma de Ejecución Física (en Porcentaje %)

7.3. Análisis de Sostenibilidad

Especificar las medidas que se están adoptando para garantizar que la iniciativa de negocio generará los resultados previstos a lo largo de su vida útil

Caracteres: 0 / 1000

7.4. Indicadores

Indicadores	U.M.	Línea Base	Meta Año 1 Programada	Meta Año 2 Programada	Meta Año 3 Programada	Meta Año 4 Programada	Meta Año 5 Programada	Meta Total Programada
Porcentaje de producción que pasa por un proceso de transformación de las AEO	Porcentaje (%)	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	
Costo medio variable del AEO	Soles (S/.)	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	
Costo medio total	Soles (S/.)	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	
Rendimiento productivo	Soles (S/.)	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	
Porcentaje de producción de la AEO destinada a la comercialización	Porcentaje (%)	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	
Número de AEO que desarrollan nuevos productos	Número (N°)	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	
Valor de activos de la AEO	Soles (S/.)	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	
Valor de ventas anuales de la AEO	Soles (S/.)	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	
Número de AEO que acceden a nuevos mercados	Número (N°)	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	
Número de nuevos clientes que posee la AEO	Número (N°)	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	
Porcentaje de AEO con acceso a crédito formal	Porcentaje (%)	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	
Productividad laboral AEO	Soles (S/.)	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	
Ingreso promedio de cada socio/productor de la AEO	Soles (S/.)	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	
Número de nuevos socios/productores de la AEO	Número (N°)	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	
Número de trabajadores permanentes en la AEO	Número (N°)	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	0.0000000000	

## 8.9. Conclusión y recomendaciones

En esta opción tenemos que desplegar cada una de las opciones e ir completados todos los campos de textos y al final le damos al botón **AGREGAR** para se agreguen las conclusiones y recomendaciones escritas.

## 8.10. Archivos Adjuntos

En esta opción vemos todos los archivos que ya hemos adjuntados

Tipo	Nombre	Archivo
Declaración jurada de antecedentes del representante legal del AEO	DECLARACION JURADA DE ANTECEDENTES.pdf	
Informe de opinión favorable, si la AEO ya fue beneficiada del PROCOMPITE del GR/GL		
Declaración jurada de trabajo conjunto y aporte del AEO	DECLARACION DE TRABAJO EN CONJUNTO Y APORTE DEL AEO.pdf	
Copias de DNI de los Miembros del AEO	DNI BEATRIZ Y MARIO.pdf	
Vigencia de poder con antigüedad no mayor de 30 días	VIGENCIA DE PODER GENESIS.pdf	
Plan de negocio		
Cotizaciones		
Especificaciones técnicas		
Análisis Técnico Financiero		
Sustento de Valorizaciones y Otros		
Estatutos y/o Reglamiento del AEO		

Al finalizar damos click en el botón **PRESENTAR EXPEDIENTE**.

## 9. VISUALIZAR PLAN DE NEGOCIO

Para visualizar el plan de negocio que hemos llenado, damos click en el icono de pdf

que se encuentra en el columna formato.

The screenshot shows the PROCOMPITE interface. At the top, there's a navigation bar with 'Regresar' and a user profile. Below, a search bar and a sidebar menu are visible. The main content area displays 'Concursos' with filters for 'Año' (2021), 'Nivel de gobierno' (TOODS), and 'Estado' (REGISTRADA). A table lists a competition entry for 'REGION CALLAO' with the following details:

Convocatoria			Plan de negocio						
Entidad	Nombre	Proceso	Etapas	Estado	Fecha de registro	Nombre de plan de negocio	Categoría	Formato	
REGION CALLAO	Concurso PROCOMPITE 2021-1	PRESENTACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIO 11/08/2021 - 31/08/2021	Presentar plan de negocio	Admitido	10/08/2021 10:56:21 a.m.		Categoría B		

## 10. CERRAR SESIÓN

Para cerrar sesión en PROCOMPITE hacemos click sobre el avatar del usuario ubicado en la parte superior de la ventana y damos click sobre **CERRAR**.

The screenshot shows the PROCOMPITE interface with the user profile menu open. The menu includes options like 'Cambiar Contraseña', 'Editar Perfil', and 'Administrar usuarios'. The 'Cerrar Sesión' button is highlighted with a red box.

Para cerrar sesión en la cuenta de PRODUCE damos click sobre el botón **CERRAR SESIÓN** y le damos a cerrar sesión

The screenshot shows the PRODUCE VIRTUAL interface. At the top, there's a navigation bar with 'Opciones' and a user profile. Below, a search bar and a sidebar menu are visible. The main content area displays 'Mis Aplicaciones' with three application cards: 'VUSP', 'PROCOMPITE', and 'SNE'. The 'Cerrar sesión' button is highlighted with a red box.